

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАОУ «Нижнеаремзянская СОШ»

Нугманов Р.Р.

«29» августа 2025 г.

План работы МАОУ "Нижнеаремзянская СОШ"

СЕНТЯБРЬ			
1	Наименование события/задачи	Сроки	Ответственный
2	РАЗДЕЛ 1. Образовательная деятельность		
3	1.1. Организационное обеспечение реализации ООП уровней образования		
4	Формирование графика оценочных процедур на I полугодие 2025-2026 уч.года	до 05 сентября 2025г.	Зам.директора по УВР Абдыкаримова Г.Р.
5	Мониторинг распределения (трудоустройства) выпускников	до 05 сентября	Классные руководители 9, 11 классов Зам.директора по УВР Абдыкаримова Г.Р.,
6	Проведение стартовых и диагностических работ	В течение месяца	Зам. директора по УВР Абдыкаримова Г.Р., учителя-предметники
7	Обеспечение адаптации обучающихся 1, 5 классов	В течение месяца	Зам. директора по УВР Абдыкаримова Г.Р.
8	1.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования		
9	Работа по преемственности начальной, основной и средней школы		
10	Обеспечение преемственности образования: адаптация учащихся 5-го класса	В течение месяца	Учителя-предметники
11	Работа с одаренными детьми		
12	Создание банка данных «Одаренные дети»	В течение месяца	Зам.директора по УВР Абдыкаримова Г.Р.
13	Выбор и подготовка тем индивидуальных и групповых проектов обучающихся	В течение месяца	Учителя-предметники
14	Дополнительное образование		
15	Мониторинг занятости обучающихся программами дополнительного образования, реализуемыми на базе учреждений дополнительного образования	до 20 сентября	Классные руководители
16	Мониторинг охвата детей группы риска досуговой деятельностью	до 20 сентября	Классные руководители
17	Комплектование групп внеурочной деятельности, кружков и секций	до 10 сентября	Учителя-предметники, ведущие курсы ВД, классные руководители
18	Предупреждение неуспеваемости		
19	Выявление слабоуспевающих учащихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	В течение месяца	Учителя-предметники, Зам. директора по УВР Абдыкаримова Г.Р.
20	1.4. Государственная итоговая аттестация		
21	Дополнительный период ГИА по математике	02.05.2025, ППЭ	Зам. директора по УВР Абдыкаримова Г.Р., зав.филиалом В.А.Венгерская
22	Дополнительный период ГИА по русскому языку	05.05.2025, ППЭ	Зам. директора по УВР Абдыкаримова Г.Р.
23	Дополнительный период ГИА по географии	09.05.2025, ППЭ	Зам. директора по УВР Абдыкаримова Г.Р.

24	Дополнительный период ГИА по обществознанию	12.05.2025, ППЭ	Зам. директора по УВР Абдыкаримова Г.Р., зав. филиалом Чолак Л.А.
25	Информирование участников образовательных отношений об изменениях в нормативной правовой базе ГИА	Сентябрь	Зам. директора по УВР Абдыкаримова Г.Р.
26	Работа с педагогическими кадрами		
27	Участие учителей школы, работающих в 9, 11 классах, в работе семинаров разного уровня по вопросу подготовки к ГИА	Сентябрь-май	Учителя-предметники
28	Организация. Управление. Контроль		
29	Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения ГИА через анкетирование выпускников 9, 11 классов	В течение месяца	Классный руководитель 9 и 11 классов
30	Информационное обеспечение		
31	Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ГИА, размещение необходимой информации на сайте школы	В течение месяца	Зам. директора по УВР Абдыкаримова Г.Р.
32	РАЗДЕЛ 2. Воспитательная работа		
33	2.1. Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы		
34	Модуль "Урочная деятельность"		
35	Организация исследовательской деятельности школьников в рамках реализации ими индивидуальных и групповых исследовательских проектов: -определение темы проекта; - работа над теоретическим материалом; - определение и описание методов исследований; - организация исследования; - прослушивание исследовательского материала; - подготовка работ для муниципальной конференции " <u>Шаг в будущее</u> "	В течение года сентябрь октябрь -ноябрь декабрь -январь февраль-март	Учителя-предметники, руководители МО
36	2.2. Модуль "Внеурочная деятельность"		
37	Подготовка спектакля к региональному конкурсу театральных коллективов "Премьера-2025"	15 сентября 2025г.	Руководитель школьного театра
38	Модуль "Классное руководство" (согласно индивидуальным планам работы классных руководителей)		
39	Составление и корректировка плана воспитательной работы классного руководителя в соответствии рабочей программой воспитания	до 05 сентября	Классные руководители, советник директора по воспитательной работе
40	Составление и корректировка социального паспорта класса	до 05 сентября,	Классные руководители
41	Оформление личных дел обучающихся	До 15 сентября	Классные руководители
42	Проведение инструктажей по технике безопасности, оформление журнала по технике безопасности	1 неделя сентября	Классные руководители
43	Школьная акция "Аллея учителей"	сентябрь	Директор Нугманов Р.Р., педагоги
44	Всероссийская акция "Зеленая Россия" (субботник)	сентябрь	Классные руководители
45	Модуль "Основные школьные дела"		
46	Общешкольная линейка "День знаний"	1 сентября	Педагог-организатор
47	День окончания Второй мировой войны, День солидарности в борьбе с терроризмом (классные часы)	3 сентября	Классные руководители

48	Международный день распространения грамотности	8 сентября	Учителя русского языка и литературы, педагоги-библиотекари
49	Международный день памяти жертв фашизма	10 сентября	Учителя истории и обществознания
50	Модуль "Организация предметно-пространственной среды"		
51	Оформление сменного стенда к памятным датам месяца: День знаний, День солидарности в борьбе с терроризмом, Международный день памяти жертв фашизма	сентябрь	классные руководители учитель истории, педагог-организатор
52	Модуль "Взаимодействие с родителями (законными представителями)".		
53	Общешкольные родительские собрания		
54	Общешкольное родительское собрание №1 "Семья и школа: взгляд в одном направлении" - Результаты работы школы за 2024-2025 учебный год - основные направления учебно-воспитательной деятельности в 2025-2026 учебном году - о предстоящих исследованиях качества образования в 2025-2026 учебном году (о целях проведения, о способе проведения) по каждому классу	11 сентября 2025 года	Директор, заведующий филиалом, Зам. директора по УВР Абдыкаримов Г.Р., советник директора по воспитанию
55	Классные родительские собрания		
56	1 класс		
57	Трудности адаптационного периода первоклассников. Телевизор и книги в жизни семьи и первоклассника. Реализация ООП в соответствии с ФГОС НОО и ФОП НОО. Инструктажи к началу учебного года по ПДД, ПБ и информационной безопасности. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка обучающихся	11 сентября 2025 года	Классный руководитель
58	2 класс		
59	Первые уроки школьной отметки. Особенности обучения во 2 классе. Система и критерии оценок. Инструктажи к началу учебного года по ПДД, ПБ и информационной безопасности. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка обучающихся	11 сентября 2025 года	Классный руководитель
60	3 класс		
61	Ознакомительное собрание (вводное). Инструктажи к началу учебного года по ПДД, ПБ и информационной безопасности. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка обучающихся	11 сентября 2025 года	Классный руководитель
62	4 класс		
63	Особенности обучения в 4-выпускном классе. Инструктажи к началу учебного года по ПДД, ПБ и информационной безопасности. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка обучающихся	11 сентября 2025 года	Классный руководитель
64	5 класс		

65	Адаптация пятиклассников в средней школ. Реализация ООП в соответствии с ФГОС ООО и ФОП ООО. Инструктажи к началу учебного года по ПДД, ПБ и информационнои безопасности. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка обучающихся	11 сентября 2025 года	Классный руководитель
66	6 класс		
67	Возрастные личностные особенности шестиклассников и причины детской агрессии. Инструктажи к началу учебного года по ПДД, ПБ и информационнои безопасности. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка обучающихся	11 сентября 2025 года	Классный руководитель
68	7 класс		
69	Здоровая семья: нравственные аспекты. Профилактика правонарушений. Инструктажи к началу учебного года по ПДД, ПБ и информационнои безопасности. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка обучающихся	11 сентября 2025 года	Классный руководитель
70	8 класс		
71	Психология старшего возраста. Социально-психологическое тестирование школьников. Инструктажи к началу учебного года по ПДД, ПБ и информационнои безопасности. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка обучающихся	11 сентября 2025 года	Классный руководитель
72	9 класс		
73	Социально-психологическое тестирование школьников. Профессиональная направленность и профессиональные интересы. Инструктажи к началу учебного года по ПДД, ПБ и информационнои безопасности. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка обучающихся	11 сентября 2025 года	Классный руководитель
74	10 класс		
75	Социально-психологическое тестирование школьников. Профессиональная направленность и профессиональные интересы. Инструктажи к началу учебного года по ПДД, ПБ и информационнои безопасности. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка обучающихся.	11 сентября 2025 года	Классный руководитель
76	11 класс		
77	Социально-психологическое тестирование школьников. Профессиональная направленность и профессиональные интересы. Инструктажи к началу учебного года по ПДД, ПБ и информационнои безопасности. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка обучающихся	11 сентября 2025 года	Классный руководитель
78	Модуль "Профориентация"		
79	Составление диагностического конструктора: набор вариантов профориентационных диагностик исходя из потребностей обучающихся	Август, сентябрь	Педагог-психолог

80	Подготовка плана профориентационных экскурсий в организации ВО и СПО	В течение месяца	Директор Нугманов Р.Р., зам. директора по УВР Абдыкаримова Г.Р.
81	РАЗДЕЛ 3. Работа с кадрами		
82	3.1. Аттестация работников		
83	Утверждение списков педагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущему учебному году	15 сентября 2025 года	Тухватуллина Т.А., методист
84	3.2.Повышение квалификации работников		
85	Составление графика прохождения педагогами курсов повышения квалификации	до 05.09.2025	Методист Тухватуллина Т.А.
86	3.3.Охрана труда		
87	3.3.Методическая работа		
88	Составление списка учителей, которые будут проходить курсы повышения квалификации в 2025-2026 учебном году	до 10.09.2025	методист, Зам. директора по УВР Абдыкаримова Г.Р.
89	Моделирование системы работы с одаренными обучающимися	в течение месяца	Зам. директора по УВР Абдыкаримова Г.Р.
90	Определение темы по самообразованию педагогических работников, оказать помощь в разработке планов профессионального развития	в течение месяца	методист, Зам. директора по УВР Абдыкаримова Г.Р.
91	Конкурсы профессионального мастерства		
92	Областной конкурс "Лучшая образовательная программа по коррекционному сопровождению детей с ОВЗ	в течение месяца	методист, учителя-предметники
93	Региональный конкурс "Созвездие"	в течение месяца	методист, учителя-предметники
94	Работа с молодыми педагогами		
95	Анкетирование молодых учителей с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности	в течение месяца	Методист
96	Составление плана работы наставников с молодыми специалистами	в течение месяца	Методист, педагог-наставник, молодой педагог
97	РАЗДЕЛ 4. Административная и управленческая деятельность		
98	4.1. ВСОКО и ВШК		
99	Сентябрь		
100	Контроль оформления журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов	20.09-30.09.2025	Зам. директора по УВР Абдыкаримова Г.Р.
101	Контроль состояния школьного сайта	до 15.09.2025	Зам. директора по УВР Абдыкаримова Г.Р.
102	Организация стартовой диагностики в 1-х, 5-х и 10-х классах	в течение месяца	Зам. директора по УВР Абдыкаримова Г.Р.
103	Организация входной диагностики во 2-4-х, 6-9-х и 11-х классах	в течение месяца	Зам. директора по УВР Абдыкаримова Г.Р.
104	Контроль посещаемости уроков	в течение месяца	Зам. директора по УВР Абдыкаримова Г.Р. , социальные педагоги
105	Организация ГИА (дополнительные сроки) анализ его результатов.	в течение месяца	Зам. директора по УВР Абдыкаримова Г.Р.
106	Организация промежуточной аттестации для обучающихся, переведенных на следующий учебный год условно.	в течение месяца	Зам. директора по УВР Абдыкаримова Г.Р.
107	Проверка деятельности вновь прибывших педагогов	22.09.2025-30.09.2025	Директор Нугманов Р.Р., зам. директора по УВР Абдыкаримова Г.Р.

108	Контроль деятельности педагогов, которые показали необъективные результаты на ВПР и ГИА	22.09.2025-30.09.2025	Директор Нугманов Р.Р., зам. директора по УВР Абдыкаримова Г.Р., заведующие филиалами Чолак Л.А., Венгерская В.А.
109	Контроль выполнения рекомендаций ПМПК по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей с ОВЗ и инвалидностью в школе	В течение месяца	Зам. директора по УВР Абдыкаримова Г.Р.
110	Изучение взаимодействия классных руководителей с учениками	В течение месяца	Зам. директора по УВР Абдыкаримова Г.Р., советник директора по воспитани. Зырянова А.В.
111	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	В течение месяца	Зам. директора по УВР Абдыкаримова Г.Р., методист Тухватуллина Т.А., заведующие филиалами Чолак Л.А., Венгерская В.А.
112	Организация работы классных руководителей с родителями учеников	В течение месяца	Зам. директора по УВР Абдыкаримова Г.Р., советник директора по воспитани. Зырянова А.В., заведующие филиалами Чолак Л.А., Венгерская В.А.
113	Совещание при директоре		
114	Совещание при директоре №2 -О результатах экспертизы основных образовательных программ -О распределении выпускников -О реализации профильной подготовки обучающихся -О проведении школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников -О кадровом обеспечении деятельности школы в 2025-2026 году.	08 сентября 2025г. В 15.00	Директор Нугманов Р.Р. 1-3 вопросы Абдыкаримова Г.Р. 4-5 вопросы. Тухватуллина Т.А.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 206207823956372999289752484386853790447614924911

Владелец Нугманов Ринат Риятович

Действителен с 23.04.2025 по 23.04.2026