

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАОУ «Нижнеаремзянская СОШ»
Нугманов Р.Р.
«30» сентября 2025 г.

План работы МАОУ "Нижнеаремзянская СОШ"

ОКТАБРЬ			
	Наименование события/задачи	Сроки	Ответственный
1	РАЗДЕЛ 1. Образовательная деятельность		
2	1.1. Организационное обеспечение реализации ООП уровней образования		
3	Обеспечение адаптации обучающихся 1, 5 классов	в течение месяца	Зам. директора по УВР Абдыкаримова Г.Р.
4	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	в течение месяца	Зам. директора по УВР Абдыкаримова Г.Р., учителя-предметники
5	Размещение на официальном сайте образовательной организации информационных материалов о реализации ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС	В течение года	Зам.директора по УВР Абдыкаримова Г.Р.
6	1.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования		
7	Собеседование с вновь прибывшими учащимися. Работа по их адаптации к условиям обучения в образовательном учреждении	Октябрь	Классные руководители
8	Инструктирование учащихся по выборам экзаменов для итоговой аттестации	октябрь	Учителя-предметники
9	Подготовка учащихся к школьным и районным олимпиадам	в течение месяца	Учителя-предметники
10	Участие в предметных олимпиадах	в течение месяца	Классные руководители
11	Дополнительное образование		
12	Участие кружков и секций в подготовке и проведении школьных коллективных творческих дел	В течение года	Руководители кружков и секций
13	Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	в течение месяца	Директор, Зам. директора по УВР Абдыкаримова Г.Р., методист, заведующие филиалами
14	Предупреждение неуспеваемости		
15	Организация и проведение дополнительных занятий для слабоуспевающих учащихся и одаренных детей	По мере необходимости, после уроков	Учителя-предметники
16	Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребенка	В течение года	Учителя-предметники
17	Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся	В течение года	Классные руководители
18	Посещение уроков с целью анализа работы педагогов по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течение года	Зам. директора по УВР Абдыкаримова Г.Р.
19	1.3. Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся		
20	Организация участия обучающихся 7-9-х классов в диагностике функциональной грамотности (на сайте РЭШ)	В течение месяца	Директор Нугманов Р.Р., Зам. директора по УВР Абдыкаримова Г.Р.

21	1.4. Государственная итоговая аттестация		
22	Нормативное и ресурсное обеспечение		
23	Обновление информации о порядках проведения ГИА на информационном стенде и странице «Государственная итоговая аттестация» на сайте школы	До октября	Системный администратор, Зам. директора по УВР Абдыкаримова Г.Р.
24	Информировать обучающихся о датах проведения итогового сочинения (изложения), порядке его проведения и проверки, сроках и местах регистрации для участия в итоговом сочинении	Октябрь	Зам. директора по УВР Абдыкаримова Г.Р.
25	Организовать сбор заявлений на участие в итоговом сочинении (изложении)	Октябрь	Классные руководители 11 классов
26	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации через издание системы приказов по школе	В течение года	Зам. директора по УВР Абдыкаримова Г.Р.
27	Работа с педагогическими кадрами		
28	Проведение инструктивно-методических совещаний: -изучение проектов КИМов на 2025-2026 учебный год; изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2025-2026 году	28.10.2025	Зам. директора по УВР Абдыкаримова Г.Р., руководители ШМО
29	Организация. Управление. Контроль		
30	Реализация курса внеурочной деятельности по подготовке к ГИА "Школа абитуриента"	в течение года	Зам. директора по УВР Абдыкаримова Г.Р., педагоги
31	Подготовка выпускников 9, 11-х классов к государственной итоговой аттестации: - ознакомление нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной итоговой аттестации; - практические занятия с обучающимися по обучению заполнения бланков и ознакомление процедуры	В течение месяца. В рамках консультаций	Зам. директора по УВР Абдыкаримова Г.Р., классные руководители
32	Подготовка и обновление списков по документам, удостоверяющим личность, для формирования электронной базы данных выпускников	До 31 октября	Классные руководители
33	Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР Абдыкаримова Г.Р.
34	Подготовка списка обучающихся 9, 11 классов, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях	В течение месяца	Зам. директора по УВР Абдыкаримова Г.Р.
35	Информационное обеспечение		
36	Оформление информационных стендов с отражением нормативно-правовой базы проведения ГИА выпускников 9, 11 классов в 2025-2026 учебном году	В течение месяца	Зам. директора по УВР Абдыкаримова Г.Р.

37	РАЗДЕЛ 2. Воспитательная работа		
38	Модуль "Урочная деятельность"		
39	Организация исследовательской деятельности школьников в рамках реализации ими индивидуальных и групповых исследовательских проектов: -определение темы проекта; - работа над теоритическим материалом; - определение и описание методов исследований; - организация исследования; - прослушивание исследовательского материала; <u>- подготовка работ для муниципальной конференции "Шаг в будущее"</u>	В течение года сентябрь октябрь -ноябрь декабрь -январь февраль-март	Учителя-предметники, руководители МО
40	Школьный этап ВСОШ	С 10.09.2025-26.10.2025	Учителя-предметники, руководители МО, классные руководители
41	Организация участия обучающихся в предметных неделях	по отдельному плану	Учителя-предметники, руководители МО
42	2.2. Модуль "Внеурочная деятельность"		
43	Реализация курсов внеурочной деятельности	в течение года	Учителя-предметники, классные руководители
44	Областной научный форум молодых исследователей "Шаг в будущее"	Октябрь	Учителя-предметники
45	Международный день школьных библиотек	28 октября 2025г.	Педагог-библиотекарь
46	Олимпиада для детей с ОВЗ. Школьный этап	В течение месяца	Учителя-предметники, классные руководители
47	Региональный этап психолого-педагогической олимпиады школьников им. К.Д. Ушинского	В течение месяца	Руководитель психолого-педагогических классов
48	Конкурс «Учитель – профессия мечты»	В течение месяца	Руководитель психолого-педагогических классов
49	Модуль "Классное руководство" (согласно индивидуальным планам работы классных руководителей)		
50	Проведение классных часов	1 раз в неделю	Классные руководители
51	Анализ выполнения плана воспитательной работы, состояния успеваемости обучающихся	27.10-30.10.2025	Классные руководители
52	Предоставление заместителю директора по УВР информации о проведенной воспитательной работе с классным коллективом	27.10-30.10.2025	Классные руководители
53	Организация участия обучающихся в проектах и мероприятиях "Движение первых"	еженедельно	Классные руководители, советник директора по воспитательной работе
54	Всероссийская акция "Носики Первых", приуроченная Дню защиты животных	в течение месяца	Классные руководители, советник директора по воспитанию
55	Модуль "Основные школьные дела"		
56	Просмотр и обсуждение фильмов	27.10-30.10.2025	Педагог-организатор
57	Организация поднятия/спуска Государственного флага в школе	Еженедельно	Педагог-организатор
58	Международный день пожилых людей; Международный день музыки	1 октября	Классные руководители, педагог-организатор, учитель музыки
59	Праздник "День учителя". День самоуправления в школе	1 октября	Заведующие филиалами, советник директора по воспитанию, педагоги-организаторы, классные руководители.

60	День защиты животных (классные часы). Участие во Всероссийской акции "Носики Первых", посещение городского приюта "Право на жизнь"	3 октября	Классные руководители, советник директора по воспитательной работе,
61	Спортивное мероприятие, посвященное ко Дню отца	17 октября	Учителя физической культуры
62	Международный день школьных библиотек	24 октября	Педагог-библиотекарь
63	Модуль "Внешкольные мероприятия"		
64	Профессиональный праздник "День учителя"	01 октября 2025г.	Директор Нугманов Р.Р.
65	Муниципальный конкурс "Школьный агростартап"	октябрь-март	Учителя биологии, географии и технологии
66	"Идем в театр"	Каникулярный период	Классные руководители
67	Посещение кинотеатра "Апельсинема"	Каникулярный период	Классные руководители
68	Посещение городского приюта "Право на жизнь"	1 раз в четверть	Классные руководители, советник директора по воспитанию
69	Профориентационные экскурсии	1 раз в четверть	Классные руководители
70	Модуль "Организация предметно-пространственной среды"		
71	Оформление информационного стенда к юбилею	октябрь	классные руководители, педагог-организатор
72	Оформление стенда "День народного единства"	до 30 октября	классные руководители, педагог-организатор
73	Модуль "Взаимодействие с родителями (законными представителями)".		
74	Родительский клуб "Мы вместе!": "Роль поощрения и наказания в профилактике деструктивного поведения ребенка"	22.10.2025	Заведующий филиалом Венгерская В.А.
75	Муниципальное родительское собрание	08.10.2025 24.10.2025	Директор Нугманов Р.Р., заведующие филиалами Чолак Л.А., Венгерская В.А.
76	Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	По мере необходимости	Педагоги, Зам. директора по УВР Абдыкаримов Г.Р.
77	Подготовка и вручение раздаточного материала для родителей	По мере необходимости	Педагоги, Зам. директора по УВР Абдыкаримов Г.Р.
78	Модуль "Профориентация"		
79	Участие в проекте «Билет в будущее»	В течение года	Зам. директора по УВР Абдыкаримов Г.Р., наставники, классные руководители
80	Реализация курса "Россия-мои горизонты"	еженедельно в четверг	Классные руководители
81	Проведение бесед профориентационной направленности	Согласно плану воспитательной работы класса	Классные руководители
82	Проведение экскурсий для обучающихся 8-11 классов в различные организации	В течение года	Классные руководители
83	Организация встреч с представителями различных профессий с целью популяризации своей профессии	В течение года	Классные руководители
84	РАЗДЕЛ 3. Работа с кадрами		
85	3.1. Аттестация работников		
86	Изучение деятельности аттестуемых педагогов через документацию, посещение и анализ уроков и открытых мероприятий	В течение месяца	Директор, Зам. директора по УВР Абдыкаримов Г.Р., заведующие филиалами
87	3.2.Повышение квалификации работников		

88	Контроль за прохождением курсов повышения квалификации, корректировка плана повышения квалификации	В течение месяца	Педагоги, методист Тухватуллина Т.А.
89	Составление и реализация индивидуальных образовательных маршрутов с учетом профессиональных дефицитов	В течение месяца	Методист, учителя-предметники, руководители ШМО
90	3.3.Методическая работа		
91	Организация и проведение предметных недель	13.10-17.10.2025	Методист Тухватуллина Т.А.
92	Организация и проведение единых методических дней	27.10-31.10.2025	Методист Тухватуллина Т.А.
93	Организация и проведение заседаний школьных методических объединений	В течение месяца	Руководители ШМО
94	Организация и проведение методического вторника	Еженедельно, во вторник	Методист Тухватуллина Т.А.
95	Участие в методических мероприятиях на уровне школы, района, области	В течение месяца	Методист Тухватуллина Т.А., Зам. директора по УВР Абдыкаримова Г.Р.
96	Сопровождение молодых педагогических работников, вновь поступивших на работу педагогических работников	в течение месяца	методист, Зам. директора по УВР Абдыкаримова Г.Р.
97	Предметные недели		
98	Предметная неделя начальных классов «Путешествие в страну чудес: науки и творчества!» <i>интеграция предметов(математика, окружающий мир, русский язык), увлекательные интерактивные занятия, мини-проекты, мастерские. Викторины, театрализованные элементы. Фокус: развитие исследовательских навыков, эмоционального интеллекта, работа в командах.</i>	13.10-17.10.2025 по отдельному плану	Методист Тухватуллина Т.А., учителя начальных классов
99	Методические семинары		
100	Семинар для учителей-логопедов “Дислалия. Диагностика, классификация,приемы работы”	17.10.2025, отдел образования	учителя-логопеды Богданова М.В., Филатова С.С.
101	Семинар для педагогов-психологов “Преодоление психологической защиты у подростков	14.10.2025, отдел образования	Педагоги-психологи Филатова С.С., Панова К.И.
102	Распространение и обобщение опыта работы		
103	Участие в конкурсах профессионального мастерства	В течение месяца	Директор, Зам. директора по УВР Абдыкаримова Г.Р., методист, заведующие филиалами
104	Размещение методического материала на персональных сайтах педагогов	В течение месяца	Методист, учителя-предметники
105	Конкурсы профессионального мастерства		
106	"Марафон открытых уроков" -учителя начальных классов	октябрь	методист, учителя начальных классов
107	Региональный марафон "Продвижение"	ежемесячно	методист, учителя-предметники
108	Всероссийская олимпиада для учителей русского языка "Хранители русского языка"	октябрь	методист, учителя-предметники
109	Всероссийская профессиональная олимпиада "ДНК науки"	октябрь	методист, учителя-предметники

110	РАЗДЕЛ 4. Административная и управленческая деятельность		
111	4.1. ВСОКО		
112	Соответствие записей в классных журналах тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за 1-ю четверть	20.10-30.10.2025	заместитель директора по УВР Абдыкаримов Г.Р.
113	Проверка рабочих и контрольных тетрадей по русскому языку и математике, тетрадей для лабораторных работ по химии и физике.	13.10-17.10.2025	заместитель директора по УВР Абдыкаримов Г.Р., заведующие филиалами Чолак Л.А., Венгерская В.А.
114	Контроль адаптации учеников 1-х, 5-х и 10-х классов	в течение месяца	педагоги-психологи Панова К.И., Филатова С.С, заместитель директора по УВР Абдыкаримов Г.Р., заведующие филиалами Чолак Л.А., Венгерская В.А.
115	Проверка организации подготовки обучающихся к ГИА	20.10-24.10.2025	заместитель директора по УВР Абдыкаримов Г.Р., заведующие филиалами Чолак Л.А., Венгерская В.А.
116	Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска	13.10-17.10.2025	заместитель директора по УВР Абдыкаримов Г.Р., заведующие филиалами Чолак Л.А., Венгерская В.А.
117	Реализация подготовительного этапа индивидуальных проектов на уровне НОО, ООО и СОО	15.10-17.10.2025	заместитель директора по УВР Абдыкаримов Г.Р.
118	Оформление информационных стендов по подготовке к ГИА	в течение месяца	заместитель директора по УВР Абдыкаримов Г.Р., заведующие филиалами Чолак Л.А., Венгерская В.А.
119	Анализ промежуточной аттестации по итогам 1-й четверти	24.10-30.10.2025	заместитель директора по УВР Абдыкаримов Г.Р., заведующие филиалами Чолак Л.А., Венгерская В.А.
120	Контроль посещаемости уроков	01.10-05.10.2025	заместитель директора по УВР Абдыкаримов Г.Р., заведующие филиалами Чолак Л.А., Венгерская В.А.
121	Контроль работы с учениками группы риска, неблагополучными семьями	22.10-24.10.2025	заместитель директора по УВР Абдыкаримов Г.Р., заведующие филиалами Чолак Л.А., Венгерская В.А.
122	Организация воспитательной работы классных руководителей и учителей-предметников	22.10-24.10.2025	заместитель директора по УВР Абдыкаримов Г.Р.
123	Контроль повышения квалификации педагогов	В течение месяца	Методист Тухватуллина Т.А.
124	Взаимопосещение уроков	В течение месяца	заместитель директора по УВР Абдыкаримов Г.Р.
125	Организация работы классных руководителей с родителями учеников	20.10-30.10.2025	советник директора по воспитательной работе Зырянова А.В.
126	Изучение социально - психологической адаптации учащихся первых классов к школе по методике Э.М. Александровская	В течение месяца	педагоги-психологи Панова К.И., Филатова С.С
127	Определение школьной мотивации учащихся 5 - ых классов (методика Н.Г. Лусканова)	В течение месяца	педагоги-психологи Панова К.И., Филатова С.С

128	Определение показателей спектра депрессивных симптомов учащихся 5, 6, 7, 8 классов (Шкала м.Квач)	В течение месяца	педагоги-психологи Панова К.И., Филатова С.С
129	Диагностические обследования учащихся с девиантным поведением, выявленных ранее и находящихся на учете у педагога - психолога.	В течение месяца	педагоги-психологи Панова К.И., Филатова С.С
130	Совещание при директоре		
131	Совещание при директоре №3 -Работа классного руководителя по предупреждению пропусков уроков учащимися. -Занятость обучающихся во внеурочное время -Работа с обучающимися группы «риска». -Система социально-психологической помощи обучающимся. Профилактика суицидального поведения обучающихся.	06 октября 2025г.	Директор Нугманов Р.Р.
132	Заседания ППк		
133	Заседание ППк (по необходимости) 1. Рассмотрение представлений на обучающихся	09.10 2025	Председатель ППк Абдыкаримова Г.Р., члены ППк

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 206207823956372999289752484386853790447614924911

Владелец Нугманов Ринат Риятович

Действителен с 23.04.2025 по 23.04.2026