

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАОУ «Нижнеаремзянская СОШ»
 _____ Нугманов Р.Р.

План работы МАОУ "Нижнеаремзянская СОШ" на 2025-2026 учебный год

ДЕКАБРЬ			
1	Наименование события/задачи	Сроки	Ответственный
2	РАЗДЕЛ 1. Образовательная деятельность		
3	1.1. Организационное обеспечение реализации ООП уровней образования		
4	Оценка соответствия учебников требованиям обновленного ФПУ (приказ Минпросвещения от 05.11.2024 № 769)	в течение месяца	Зам.директора по УВР Абдыкаримова Г.Р. педагог-библиотекарь
5	Проведение итогового сочинения (изложения) для обучающихся по ООП СОО	03 декабря	Зам. директора по УВР Абдыкаримова Г.Р.
6	Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО и СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности уровней образования	Декабрь	Зам.директора по УВР Абдыкаримова Г.Р.
7	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	в течение месяца	Зам. директора по УВР Абдыкаримова Г.Р., учителя-предметники
8	Наполнение информационно-образовательной среды и электронной информационно-образовательной среды школы по требованиям ФГОС, ФОП	в течение месяца	Зам. директора по УВР Абдыкаримова Г.Р., учителя-предметники
9	Организация участия обучающихся во ВСОШ	в течение месяца	Зам.директора по УВР Абдыкаримова Г.Р., заведующие филиалами Чолак Л.А., Венгерская В.А., методист Тухватуллина Т.А.
10	Очный тур регионального этапа Российской психолого-педагогической олимпиады школьников им.К.Д.Ушинского	04.12.2025, г.Тюмень	Директор Нугманов Р.Р., педагог-психолог Панова К.И.
11	Консультирование педагогических работников по актуальным вопросам реализации ФГОС и ФОП	в течение месяца	Зам.директора по УВР Абдыкаримова Г.Р.
12	Размещение на официальном сайте образовательной организации информационных материалов о реализации ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС	в течение месяца	Зам.директора по УВР Абдыкаримова Г.Р.
13	1.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования		
14	Заполнение банка данных «Одаренные дети»	в течение месяца	Учителя-предметники
15	Подготовка учащихся к школьным и районным олимпиадам	в течение месяца	Учителя-предметники
16	Участие в предметных олимпиадах	в течение месяца	Классные руководители, учителя-предметники
17	Участие кружков и секций в подготовке и проведении школьных коллективных творческих дел	в течение месяца	Руководители кружков и секций

18	Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	в течение месяца	Директор, Зам. директора по УВР Абдыкаримова Г.Р., методист, заведующие филиалами
19	Организация и проведение дополнительных занятий для слабоуспевающих учащихся и одаренных детей	в течение месяца	Учителя-предметники
20	Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребенка	в течение месяца	Учителя-предметники
21	Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся	в течение месяца	Классные руководители
22	1.3. Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся		
23	Реализация курса внеурочной деятельности "Функциональная грамотность"	По графику	Руководители ШМО, Зам. директора по УВР Абдыкаримова Г.Р.
24	1.4. Государственная итоговая аттестация		
25	Проведение итогового сочинения по русскому языку для обучающихся по ООП СОО	03 декабря	Зам. директора по УВР Абдыкаримова Г.Р.
26	Организовать сбор заявлений на участие в итоговом собеседовании	в течение месяца	Классные руководители 9 классов
27	Организовать пробные экзамены по всем обязательным предметам и предметам по выбору в форме ЕГЭ и ОГЭ	в течение месяца	Зам. директора по УВР Абдыкаримова Г.Р.
28	Реализация курса внеурочной деятельности по подготовке к ГИА "Школа абитуриента"	в течение месяца	Зам. директора по УВР Абдыкаримова Г.Р., педагоги
29	Подготовка выпускников 9, 11-х классов к государственной итоговой аттестации: проведение собраний обучающихся; - ознакомление нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной итоговой аттестации; - практические занятия с обучающимися по обучению заполнения бланков и ознакомление процедуры	в течение месяца	Зам. директора по УВР Абдыкаримова Г.Р., классные руководители
30	Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах проведения ГИА выпускников 9, 11 классов	в течение месяца	Зам. директора по УВР Абдыкаримова Г.Р.
31	РАЗДЕЛ 2. Воспитательная работа		
32	Организация исследовательской деятельности школьников в рамках реализации ими индивидуальных и групповых исследовательских проектов: -определение темы проекта; - работа над теоретическим материалом; - определение и описание методов исследований; - организация исследования; - прослушивание исследовательского материала; - подготовка работ для муниципальной конференции " <u>Шаг в будущее</u> "	В течение года сентябрь октябрь -ноябрь декабрь -январь февраль-март	Учителя-предметники, руководители МО
33	Организация участия обучающихся в предметных неделях	по отдельному плану	Учителя-предметники, руководители МО
34	Реализация курсов внеурочной деятельности	в течение года	Учителя-предметники, классные руководители
35	Международный экологический диктант	декабрь	Классные руководители
36	Проведение классных часов	1 раз в неделю	Классные руководители

37	Анализ выполнения плана воспитательной работы, состояния успеваемости обучающихся	1 раз в четверть	Классные руководители
38	Предоставление заместителю директора по УВР информации о проведенной воспитательной работе с классным коллективом	1 раз в четверть	Классные руководители
39	Организация участия обучающихся в проектах и мероприятиях "Движение первых"	еженедельно	Классные руководители, советник директора по воспитательной работе
40	Организация поднятия/спуска Государственного флага в школе	Еженедельно	Педагог-организатор
41	День неизвестного солдата; Международный день инвалидов	3 декабря	классные руководители
42	День добровольца (волонтера) в России	5 декабря	советник директора по воспитательной работе, социальные педагоги
43	День Героев Отечества	9 декабря	Учителя истории и обществознания, классные руководители
44	День Конституции российской Федерации	12 декабря	Учителя истории, классные руководители
45	Мероприятие "Идем в театр"	1 раз в четверть	Классные руководители
46	Новогодняя Ёлка для детей ОВЗ	24.12.2025, МАОУ "Нижнеаремзянская СОШ"	Директор Нугманов Р.Р.
47	Ёлка Главы для одаренных детей	25.12.2025, МАОУ "Малозоркальцевская СОШ"	Директор Нугманов Р.Р., зав. филиалом Венгерская В.А.
48	Ёлка Главы для детей участников СВО	25.12.2025, МАОУ "Малозоркальцевская СОШ"	Директор Нугманов Р.Р., зав. филиалом Венгерская В.А.
49	Оформление информационного стенда ко дню Героев Отечества	до 16 декабря	учителя истории, педагог - организатор
50	Муниципальное родительское собрание	24.12.2025	Директор Нугманов Р.Р., зав. филиалами Чолак Л.А., Венгерская В.А.
51	Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	Не реже 1 раза в четверть	Педагоги, Зам. директора по УВР Абдыкаримов Г.Р.
52	Подготовка и вручение раздаточного материала для родителей	По мере необходимости	Педагоги, Зам. директора по УВР Абдыкаримов Г.Р.
53	Участие в проекте «Билет в будущее»	В течение года	Зам. директора по УВР Абдыкаримов Г.Р., наставники, классные руководители
54	Реализация курса "Россия-мои горизонты"	еженедельно в четверг	Классные руководители
55	Проведение профориентационных диагностик для обучающихся 8-11 классов	Ноябрь-декабрь	Педагог-психолог
56	Профориентационное мероприятие с представителем OZON	04.12.2025 14.00 ВКС	Классные руководители 8-11 классов
57	Проведение бесед профориентационной направленности	Согласно плана воспитательной работы класса	Классные руководители

58	РАЗДЕЛ 3. Работа с кадрами		
59	3.1. Аттестация работников		
60	Прохождение процедуры аттестации педагогическими работниками: -Разубаева И.З. (высшая квалификационная категория по должности «учитель»)	в течение месяца	Директор, методист
61	Изучение деятельности аттестуемых педагогов через документацию, посещение и анализ уроков и открытых мероприятий	по отдельному графику	Директор, методист
62	Ознакомление аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	по отдельному графику	Методист
63	3.2.Повышение квалификации работников		
64	Контроль за прохождением курсов повышения квалификации, корректировка плана повышения квалификации	В течение месяца	Методист Тухватуллина Т.А
65	Составление и реализация индивидуальных образовательных маршрутов с учетом профессиональных дефицитов	В течение месяца	Методист Тухватуллина Т.А., учителя-предметники, руководители ШМО
66	3.3.Методическая работа		
67	Организация и проведение методического вторника	еженедельно, во вторник	Методист Тухватуллина Т.А.
68	Участие в методических мероприятиях на уровне школы, района, области	В течение месяца	методист Тухватуллина Т.А., Зам. директора по УВР Абдыкаримов Г.Р.
69	Сопровождение молодых педагогических работников, вновь поступивших на работу педагогических работников	В течение месяца	методист, Зам. директора по УВР Абдыкаримов Г.Р.
70	Предметная неделя общественно-научного цикла "История. Общество.Человек. Служение Отечеству" <i>интеграция предметов (история, обществознание, география), дискуссии, деловые игры, экскурсии, интерактивные выставки "История в лицах", интеллектуальные игры по общественным дисциплинам. Фокус: развитие метапредметных умений, гражданско-патриотическое воспитание, историческая память, правовая грамотность.</i>	Декабрь (17.12-21.12) по отдельному плану	Методист Тухватуллина Т.А., учителя истории, обществознания, географии
71	Муниципальный конкурс "Лучший по профессии"	22.12.2025	Директор, Зам. директора по УВР Абдыкаримов Г.Р.,
72	"Марафон открытых уроков" -учителя истории, обществознания и географии	Декабрь (17.12-21.12) по отдельному плану	методист, учителя-предметники
73	Муниципальные педагогические чтения	В течение месяца	методист, учителя-предметники
74	Региональный марафон "Продвижение"	ежемесячно	методист, учителя-предметники
75	Индивидуальные обучающие занятия по освоению молодыми специалистами технологии подготовки результативного урока: изучение структуры современного урока в соответствии с ФГОС	В течение года	Методист, педагоги-наставники

76	РАЗДЕЛ 4. Административная и управленческая деятельность		
77	4.1. ВСОКО		
78	Оформление электронных журналов	01.12-14.12.2025	Директор Нугманов Р.Р., Зам.директора по УВР Абдыкаримова Г.Р., заведующие филиалами Чолак Л.А., Венгерская В.А.
79	Проверка рабочих тетрадей и тетрадей для контрольных работ 1-4 классов по математике и русскому языку.	18.12-24.12.2025	Зам.директора по УВР Абдыкаримова Г.Р., заведующие филиалами Чолак Л.А., Венгерская В.А.
80	Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов за I полугодие	29.12-30.12.2025	Зам.директора по УВР Абдыкаримова Г.Р.
81	Анализ перечня учебников на предмет соответствия новому ФПУ, выявление учебников, которые исключены из перечня и нуждаются в замене	15.12-19.12.2025	Зам.директора по УВР Абдыкаримова Г.Р., педагоги-библиотекари
82	Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников	29.12-30.12.2025	Заведующие филиалами Чолак Л.А., Венгерская В.А., методист Тухватуллина Т.А.
83	Организация итогового сочинения и анализ его результатов	03.12-08.12.2025	Зам.директора по УВР Абдыкаримова Г.Р.
84	Организация консультаций по учебным предметам	15.12-26.12.2025	Зам.директора по УВР Абдыкаримова Г.Р., заведующие филиалами Чолак Л.А., Венгерская В.А.
85	Анализ промежуточной аттестации по итогам I полугодия	29.12-30.12.2025	Зам.директора по УВР Абдыкаримова Г.Р., заведующие филиалами Чолак Л.А., Венгерская В.А.
86	Контроль посещаемости уроков	в течение месяца	Зам.директора по УВР Абдыкаримова Г.Р., заведующие филиалами Чолак Л.А., Венгерская В.А.
87	Результативность участия учеников в творческих конкурсах	15.12-26.12.2025	Зам.директора по УВР Абдыкаримова Г.Р., заведующие филиалами Чолак Л.А., Венгерская В.А.
88	Проверка работы классных руководителей и учителей-предметников по воспитанию	23.12-30.12.2025	Зам.директора по УВР Абдыкаримова Г.Р., заведующие филиалами Чолак Л.А., Венгерская В.А.
89	Выполнение плана работы методических объединений в I полугодии	23.12-26.12.2025	Методист Тухватуллина Т.А.
90	Совещание при директоре	05 декабря 2025г.	Директор Нугманов Р.Р.
91	Совет профилактики	17 декабря 2025г.	Зам.директора по УВР Абдыкаримова Г.Р., заведующие филиалами Чолак Л.А., Венгерская В.А., социальные педагоги

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 206207823956372999289752484386853790447614924911

Владелец Нугманов Ринат Риятович

Действителен с 23.04.2025 по 23.04.2026