

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАОУ «Нижнеаремзянская СОШ»
 _____ Нугманов Р.Р.

План работы МАОУ "Нижнеаремзянская СОШ" на 2025-2026 учебный год

ФЕВРАЛЬ			
	Наименование события/задачи	Сроки	Ответственный
	РАЗДЕЛ 1. Образовательная деятельность		
	1.1. Организационное обеспечение реализации ООП уровней образования		
1	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	в течение месяца	Зам. директора по УВР Абдыкаримова Г.Р., учителя-предметники
2	Консультирование педагогических работников по актуальным вопросам реализации ФГОС и ФОП	в течение месяца	Зам.директора по УВР Абдыкаримова Г.Р.
3	Размещение на официальном сайте образовательной организации информационных материалов о реализации ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС	в течение месяца	Зам.директора по УВР Абдыкаримова Г.Р.
	1.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования		
4	Участие педагогических работников в опросе Департамента образования и науки Тюменской области по вопросу снижению бюрократической нагрузки □	до 05.02. 2026 г. Электронно	Директор Нугманов Р.Р.
	Дополнительное образование		
5	Участие кружков и секций в подготовке и проведении школьных коллективных творческих дел	в течение месяца	Руководители кружков и секций
	Предупреждение неуспеваемости		
6	Организация и проведение дополнительных занятий для слабоуспевающих учащихся и одаренных детей	1 раз в 2 недели	Учителя-предметники
7	Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребенка	в течение месяца	Учителя-предметники
8	Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся	в течение месяца	Классные руководители
9	Посещение уроков с целью анализа работы педагогов по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	в течение месяца	Зам. директора по УВР Абдыкаримова Г.Р., заведующие филиалами Чолак Л.А., Венгерская В.А.
	1.4. Государственная итоговая аттестация		
	Нормативное и ресурсное обеспечение		
10	Проведение итогового собеседования по русскому языку для обучающихся по ООП ООО	11 февраля	Зам. директора по УВР Абдыкаримова Г.Р.
11	Организовать пробные экзамены по всем обязательным предметам и предметам по выбору в форме ЕГЭ и ОГЭ	по графику	Зам. директора по УВР Абдыкаримова Г.Р.
12	Реализация курса внеурочной деятельности по подготовке к ГИА "Школа абитуриента"	в течение месяца	Зам. директора по УВР Абдыкаримова Г.Р., педагоги
	Работа с педагогическими кадрами		
13	Сформировать базу работников для проведения ГИА в 2026 году	в течение месяца	Зам. директора по УВР Абдыкаримова Г.Р.

	Организация. Управление. Контроль		
14	Подготовка выпускников 9, 11-х классов к государственной итоговой аттестации: проведение собраний обучающихся; - ознакомление нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной итоговой аттестации; - практические занятия с обучающимися по обучению заполнения бланков и ознакомление процедуры	в течение месяца	Зам. директора по УВР Абдыкаримов Г.Р., классные руководители
15	Сбор заявлений обучающихся 9 класса на экзамены	До 1 марта, до 10 февраля для внесения в РИС	Зам. директора по УВР Абдыкаримов Г.Р.
	Информационное обеспечение		
16	Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах проведения ГИА выпускников 9, 11 классов	в течение месяца	Зам. директора по УВР Абдыкаримов Г.Р.
	РАЗДЕЛ 2. Воспитательная работа		
	2.1. Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы		
	Модуль "Урочная деятельность"		
17	Организация исследовательской деятельности школьников в рамках реализации ими индивидуальных и групповых исследовательских проектов: -определение темы проекта; - работа над теоретическим материалом; - определение и описание методов исследований; - организация исследования; - прослушивание исследовательского материала; - <u>подготовка работ для муниципальной конференции "Шаг в будущее"</u>	В течение года сентябрь октябрь -ноябрь декабрь -январь февраль-март	Учителя-предметники, руководители МО
	2.2. Модуль "Внеурочная деятельность"		
18	Реализация курсов внеурочной деятельности	в течение месяца	Учителя-предметники, классные руководители
19	Областной конкурс социальных проектов «Символы региона»	февраль-август 2026г.	Учителя истории, географии, классные руководители
	Модуль "Классное руководство" (согласно индивидуальным планам работы классных руководителей)		
20	Проведение классных часов	1 раз в неделю	Классные руководители
21	Организация участия обучающихся в проектах и мероприятиях "Движение первых"	еженедельно	Классные руководители, советник директора по воспитательной работе
	Модуль "Основные школьные дела"		
22	Старт Года единства народов России в ОО (мастер классы, открытые уроки, конкурсы, классные встречи)□	в течение месяца	Педагог-организатор, классные руководители
23	Организация поднятия/спуска Государственного флага в школе	Еженедельно	Педагог-организатор
24	Фестиваль патриотической песни	24.02.2026	Классные руководители
25	Смотр строя и песни	20.02.2026	Классные руководители
26	День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве;	2 февраля	Учителя истории, классные руководители
27	День российской науки	6 февраля	педагоги-предметники
28	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества;	15 февраля	Учителя ОБЗР
29	Международный день родного языка	21 февраля	Классные руководители

30	День защитника Отечества (военно-спортивная игра)	23 февраля	Учителя физической культуры и ОБЗР
Модуль "Внешкольные мероприятия"			
31	"Идем в театр"	1 раз в четверть	Классные руководители
32	Посещение городского приюта "Право на жизнь"	1 раз в четверть	Классные руководители, советник директора по воспитанию
33	Муниципальный этап Олимпиады младших школьников	06.02.2026 филиал МАОУ "Нижнеаремзянс кая СОШ"- "Малозоркальцев ская СОШ"	Заведующий филиалом Венгерская В.А.
Модуль "Организация предметно-пространственной среды"			
34	Оформление стенда ко Дню науки	до 2 февраля	Отвественные за предметную неделю естественно-научных дисциплин, педагог-организатор
35	Оформление стедна к Году единства народов России	В течение месяца	Классные руководители, педагог-организатор
Модуль "Взаимодействие с родителями (законными представителями)".			
36	Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	Не реже 1 раза в четверть	Педагоги, Зам. директора по УВР Абдыкаримова Г.Р.
37	Организация индивидуальных обсуждений текущих вопросов	В течение месяца	Директор Нугманов Р.Р., педагоги
38	Организация анкетирования по текущим вопросам	В течение месяца	Зам. директора по УВР Абдыкаримова Г.Р., педагоги
Модуль "Профориентация"			
39	Участие в проекте «Билет в будущее»	В течение года	Зам. директора по УВР Абдыкаримова Г.Р., наставники, классные руководители
40	Реализация курса "Россия-мои горизонты"	еженедельно в четверг	Классные руководители
41	Проведение экскурсий для обучающихся 8-11 классов в различные организации	В течение месяца (по возможности)	Директор Нугманов Р.Р., зам. директора по УВР Абдыкаримова Г.Р.
42	Организация встреч с представителями различных профессий с целью популяризации своей профессии	В течение месяца (по возможности)	Директор Нугманов Р.Р., зам. директора по УВР Абдыкаримова Г.Р.
РАЗДЕЛ 3. Работа с кадрами			
3.1. Аттестация работников			
43	Прохождение процедуры аттестации педагогическими работниками на первую квалификационную категорию: Ходосевич Е.Н., учитель начальных классов; Аптрахимова А.А., учитель технологии; Ситько В.А., учитель физической культуры.	4-5 февраля	Методист, Зам. директора по УВР Абдыкаримова Г.Р.
3.2.Повышение квалификации работников			
44	Контроль за прохождением курсов повышения квалификации, корректировка плана повышения квалификации	В течение месяца	Педагоги, методист
45	Составление и реализация индивидуальных образовательных маршрутов с учетом профессиональных дефицитов	в течение месяца	Методист, учителя-предметники, руководители ШМО
46	Муниципальный семинар-практикум по подготовке программ деятельности лагерей дневного пребывания	13.02.2026 14.00 Отдел образования	Начальники лагерей

47	Муниципальный семинар по ведению профилактической работы с учетными категориями "Повышение эффективности профилактической работы с несовершеннолетними, склонными к нарушению поведенческих норм и совершающих социально опасные деяния"	16.02.2025 15:00 Отдел образования	социальный педагог
	3.3.Охрана труда		
48	Организация предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников:заключение договоров с медицинской организацией на проведение медосмотров работников	9, 10, 11 февраля	директор Нугманов Р.Р.
	3.3.Методическая работа		
49	Организация и проведение предметных недель	в течение месяца	Методист Тухватуллина Т.А.
50	Организация и проведение заседаний школьных методических объединений	в течение месяца	Руководители ШМО
51	Организация и проведение методического вторника	еженедельно, во вторник	Методист Тухватуллина Т.А.
52	Участие в методических мероприятиях на уровне школы, района, области	в течение месяца	методист Тухватуллина Т.А., Зам. директора по УВР Абдыкаримов Г.Р.
53	Сопровождение молодых педагогических работников, вновь поступивших на работу педагогических работников	в течение месяца	методист, Зам. директора по УВР Абдыкаримов Г.Р.
	Предметные недели		
54	Предметная неделя естественно-научных дисциплин «Шаг навстречу будущему: инженерия, экология и наука» <i>проведение лабораторных опытов, экспериментов, экскурсии, исследовательские проекты, сборка моделей, игры-квесты и др. Фокус: профориентация, функциональная грамотность.</i>	Февраль (09.02-13.02) пот отдельному плану	Методист Тухватуллина Т.А., учителя химии и биологии, математики и физики, технологии.
	Методические семинары		
	Распространение и обобщение опыта работы		
55	Организация и проведение открытых уроков, мастер-классов в рамках конкурсов профессионального мастерства, семинарах-практикумах, конференций, заседаний РМО, МО, районных творческих лабораторий, единых методических недель, единых методических дней, предметных недель	в течение месяца	Директор, Зам. директора по УВР Абдыкаримов Г.Р., методист, заведующие филиалами
56	Размещение методического материала на персональных сайтах педагогов	в течение месяца	Методист, учителя-предметники
	Конкурсы профессионального мастерства		
57	Участие в Муниципальном конкурсе профессионального мастерства "Педагог года-2026": Белоусова О.М. - "Педагогический дебют", Тарасов К.Л. - "Учитель года"	25-26.02.2026 г. МАОУ "Прииртышская СОШ"	Директор, Зам. директора по УВР Абдыкаримов Г.Р., методист, заведующие филиалами
58	XIII Муниципальная олимпиада профессионального мастерства учителей начальных классов	13.02.2026г филиал МАОУ "Прииртышская СОШ"- "Абалакская СОШ"	Методист, заведующие филиалами

	Работа с молодыми педагогами		
59	Индивидуальные обучающие занятия по освоении молодыми специалистами технологии подготовки результативного урока: изучение структуры современного урока и в соответствии с ФГОС	в течение месяца	Методист, педагоги-наставники
	РАЗДЕЛ 4. Административная и управленческая деятельность		
	4.1. ВСОКО		
60	Контроль своевременности заполнения электронного журнала и накопляемости отметок в журналах.	09.02-16.02.2026	зам. директора по УВР Абдыкаримов Г.Р., заведующие филиалами Чолак Л.А., Венгерская В.А.
61	Контроль качества образовательных результатов учеников 9-х классов перед ГИА	в течение месяца	зам. директора по УВР Абдыкаримов Г.Р., заведующие филиалами Чолак Л.А., Венгерская В.А.
62	Контроль качества организации коррекционно-развивающей работы с обучающимися с ОВЗ.	02.02-12.02.2026	зам. директора по УВР Абдыкаримов Г.Р., заведующие филиалами Чолак Л.А., Венгерская В.А.
63	Контроль результатов итогового собеседования	11.02-13.02.2026	зам. директора по УВР Абдыкаримов Г.Р.
64	Контроль работы с неуспевающими учениками	16.02-25.02.2026	зам. директора по УВР Абдыкаримов Г.Р., заведующие филиалами Чолак Л.А., Венгерская В.А.
65	Преподавание предметов, по которым возникло отставание по итогам первого полугодия	16.02-25.02.2026	Директор Нугманов Р.Р., зам. директора по УВР Абдыкаримов Г.Р.
66	Проверка учебных кабинетов	в течение месяца	Директор Нугманов Р.Р., зам. директора по УВР Абдыкаримов Г.Р., заведующие филиалами Чолак Л.А., Венгерская В.А.
67	Проверка организации внеурочной деятельности	16.02.-26.02.2026	зам. директора по УВР Абдыкаримов Г.Р., заведующие филиалами Чолак Л.А., Венгерская В.А.
	Совещание при директоре		
68	Совещание при директоре №7	03 февраля 2025г. в 15.00	Директор Нугманов Р.Р.
	Заседания ППк		
69	Заседание ППк 1. Результативность обучения детей ОВЗ по АООП за 1 полугодие 2. Итоги контроля обеспечения специальных условий обучения и воспитания для обучающихся с ОВЗ 3. Итоги контроля качества организации коррекционно-развивающей работы с обучающимися с ОВЗ. 4. Рассмотрение представлений педагогов на обучающихся, подлежащих представлению на территориальную ПМПк для определения дальнейшего индивидуального образовательного маршрута	13 февраля 2025	Председатель ППк Абдыкаримов Г.Р., члены ППк

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 206207823956372999289752484386853790447614924911

Владелец Нугманов Ринат Риятович

Действителен с 23.04.2025 по 23.04.2026