

<p>Рассмотрено на педагогическом совете МАОУ «Нижнеаремзянская СОШ» протокол №1 от 31.08.2023 г.</p>	<p>Согласовано с Управляющим советом Протокол от 31.08.2023 г.</p>	<p>Утверждено приказом директора МАОУ «Нижнеаремзянская СОШ» от 31.08.2023 г.</p>
---	---	--

Положение о дистанционном обучении

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Нижнеаремзянская средняя общеобразовательная школа» (далее – Положение) регулирует порядок организации и ведения образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

приказом Минобрнауки от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- СанПиН 2.4.2.2821-10;
- уставом и локальными нормативными актами МАОУ «Нижнеаремзянская СОШ» (далее – Школа).

1.3. Под дистанционным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих её обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно –телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Под дистанционными образовательными технологиями (далее – ДОТ) понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно –телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

1.4. МАОУ «Нижнеаремзянская СОШ» реализует образовательные программы или их части с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной, итоговой аттестации обучающихся.

1.5. Местом осуществления образовательной деятельности при реализации образовательных программ в дистанционной форме является место нахождения Школы независимо от места нахождения обучающихся.

2. Цели и задачи применения электронного обучения

2.1. Целью применения дистанционного обучения является предоставление обучающимся возможности освоения образовательных программ независимо от их места нахождения, а также предоставление условий для обучения с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся, обучение по индивидуальному учебному плану, освоения новых тем и выполнения внеаудиторной самостоятельной работы.

2.2. Применение дистанционного обучения способствует решению следующих задач:

- создание условий для реализации индивидуальной образовательной траектории и персонализации обучения;
- организация обучения на случай отмены (приостановки) очных занятий для обучающихся в отдельных классах или в целом в МАОУ «Нижнеаремзянская СОШ» по санитарно –эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям;
- предоставление обучающимся с ограниченными возможностями здоровья возможности получения образования на дому;
- повышение качества обучения за счёт применения средств современных информационно –коммуникационных технологий;
- открытый доступ к различным информационным ресурсам для обучающихся;
- создание единой образовательной среды;
- повышение эффективности учебной деятельности, интенсификации самостоятельной работы обучающихся;
- повышение эффективности организации учебного процесса.

3. Организация дистанционного обучения в Школе и оказание учебно – методической помощи

3.1. Дистанционное обучение применяется для реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также программ дополнительного образования.

3.2. Для обеспечения дистанционного обучения Школа:

- назначает ответственного за реализацию дистанционного обучения, в том числе в каждом классе, который обучается дистанционно;
- организует необходимую методическую поддержку обучающихся, родителей (законных представителей) и работников Школы по вопросам дистанционного обучения;
- оказывает информационную поддержку обучающимся, родителям (законным представителям) и работникам Школы, в том числе знакомит с необходимыми дистанционными ресурсами;
- осуществляет контроль процесса дистанционного обучения, анализ и учет результатов дистанционного обучения.

3.3. Педагогическими работниками обеспечивается контроль образовательного процесса (проводимых им занятий с обучающимися) с

применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, а также текущий контроль успеваемости обучающихся в соответствии с законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы.

3.4. Занятия, проводимые с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий осуществляются с использованием следующих организационных форм учебной деятельности:

- лекции;
- консультации;
- семинары;
- практические занятия;
- лабораторные работы;
- контрольные работы;
- самостоятельные работы;
- исследовательские работы

3.5. В состав учебно – методического обеспечения учебного процесса с применением дистанционного обучения включается:

- сценарий обучения с указанием видов работ, сроков выполнения и информационных ресурсов поддержки обучения;
- рабочая программа;
- методические указания для обучающихся, включающие график выполнения работ и контрольных мероприятий, теоретические сведения, примеры решений;
- электронные информационные образовательные ресурсы, представленные в виде: текста (электронный вариант учебного пособия или его фрагмента, литературных произведений, научно–популярные и публицистические тексты, представленные в электронной форме, тексты электронных словарей и энциклопедий);
- аудиофайлы (аудиозапись теоретической части, практического занятия или иного вида учебного материала)
- видеофайлы (видеозапись теоретической части, демонстрационный анимационный ролик)
- программного продукта, в том числе мобильного приложения.

3.6. Чтобы обучающийся мог участвовать в дистанционном обучении, ему следует придерживаться следующего регламента:

3.6.1. Зарегистрироваться на ПДО.

3.6.2. Заходить каждый день, в соответствии с расписанием, которое отображается в электронном дневнике и дублируется учителем на электронную почту родителя (законного представителя) и ребенка (при наличии).

В ПДО содержатся обучающие материалы и задания для самостоятельной работы. Обучающие материалы включают видеоматериалы и сценарии уроков, другие материалы, с которыми обучающийся работает самостоятельно.

3.6.3. Проверять ежедневно электронную почту (свою или родителя (законного представителя)), на которую учитель ежедневно высылает расписание занятий и консультаций, примечания и разъяснения по организации дистанционного образовательного процесса.

3.6.4. Выполнять задания по указаниям учителя и в срок, который учитель установил.

3.6.5. Выполненные задания и другие работы направлять учителю на проверку посредством электронной почты или через другие средства сообщения, которые определил учитель.

3.6.6. Выполнять задания по указаниям учителя и в срок, который установил учитель.

3.6.7. Выполненные задания и другие работы направлять учителю на проверку посредством ПДО, электронной почты или через другие средства сообщения, которые определил учитель.

3.6.8. Проверять комментарии и замечания учителя в отношении выполненных работ на следующий рабочий день после того, как отправил работу на проверку.

3.7. При реализации образовательных программ, в том числе адаптированных, с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий каждый обучающийся в течение всего периода обучения должен быть обеспечен индивидуальным авторизованным доступом к совокупности информационных и электронных образовательных ресурсов, информационных технологий, соответствующих технологических средств, обеспечивающих освоение образовательных программ в полном объеме независимо от их мест нахождения, в которой имеется доступ к сети Интернет, как на территории Школы, так и за ее пределами.

3.7.1. Проверять комментарии и замечания учителя в отношении выполненных работ на следующий рабочий день после того, как отправил работу на проверку.

3.8. Учитель может применять для дистанционного обучения платформу Discord, Skype, Zoom.ru, TrueConf и другие программные средства, которые позволяют обеспечить доступ для каждого обучающегося.

3.9. Учитель обязан заблаговременно сообщать через электронный дневник и электронную почту обучающимся и родителям (законным представителям) о проведении видеоконференции, другого электронного занятия, в котором принимает личное участие.

3.10. Учитель обязан проверять выполненные обучающимися задания, комментировать их и давать в другой форме обратную связь обучающимся и родителям (законным представителям).

3.11. При планировании содержания учебной деятельности и составлении расписания электронных занятий учитель должен соблюдать санитарно-эпидемиологические требования. Общее время работы обучающегося за компьютером не должно превышать нормы за урок: в 1–2-м классе – 20 минут, 4-м – 25 минут, 5–6-м классе – 30 минут, 7–11-м – 30 минут. При этом количество занятий с использованием компьютера в течение учебного дня для обучающихся должно составлять: для обучающихся 1–4 классов – один урок, 5–8 классов – два урока, 9–11 классов – три урока.

3.12. При возникновении технических сбоев программного обеспечения, сети интернет учитель вправе выбрать любой другой способ оповещения о консультации (сотовая связь, мессенджеры).

4. Порядок оказания методической помощи обучающимся

- 4.1. При осуществлении дистанционного обучения Школа оказывает учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с помощью сервисов ПДО.
- 4.2. Расписание индивидуальных и коллективных консультаций составляется учителем и направляется через ПДО, электронный дневник и электронную почту родителя (законного представителя) и обучающегося (при наличии) не позднее чем за один день до консультации.
- 4.3. При возникновении технических сбоев программного обеспечения, сети интернет учитель вправе выбрать любой другой способ оповещения о консультации (сотовая связь, мессенджеры).

5. Порядок осуществления текущего и итогового контроля результатов дистанционного обучения

- 5.1. Текущий контроль результатов дистанционного обучения проводится учителями. Они используют формы проверки и контроля знаний, предусмотренные образовательными программами и локальными нормативными актами МАОУ «Нижнеаремзянская СОШ»
- 5.2. Оценивание учебных достижений обучающихся при дистанционном обучении осуществляется в соответствии с системой оценивания, применяемой в МАОУ «Нижнеаремзянская СОШ».
- 5.3. Отметки, полученные обучающимися за выполненные задания при дистанционном обучении, заносятся в электронный журнал.
- 5.4. Результаты учебной деятельности обучающихся при дистанционном обучении учитываются и хранятся в школьной документации.
- 5.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся при дистанционном обучении может осуществляться без очного взаимодействия с учителем.
- 5.6. Итоговый контроль результатов дистанционного обучения проводится посредством промежуточной аттестации в соответствии с образовательными программами и локальными нормативными актами МАОУ «Нижнеаремзянская СОШ».

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 206207823956372999289752484386853790447614924911

Владелец Нугманов Ринат Риятович

Действителен с 23.04.2025 по 23.04.2026