

СОГЛАСОВАНО

педагогическим советом

МАОУ «Нижнеаремзянская СОШ»

(протокол от 31.01.2019 № 4)



Положение о портфолио учителя (педагогического работника)

1. Общие положения

1.1. Положение о портфолио учителя (педагогического работника) школы (далее – портфолио) разработано с целью повышения качества образования и уровня компетентности и профессионализма педагогических работников МАОУ «Нижнеаремзянская СОШ» (далее – школа).

1.2. Портфолио – это индивидуальная папка, в которой фиксируются, накапливаются и оцениваются личные профессиональные достижения учителя в образовательной деятельности, результаты обучения, воспитания и развития его учеников, вклад педагога в развитие образования в школе, городе и регионе за определенный период времени.

1.3. Основные задачи ведения учителем портфолио:

- выявление уровня профессионализма педагога;
- объективная оценка деятельности учителя всеми категориями участников образовательного процесса: администрацией школы, педагогическим коллективом, обучающимися и их родителями (законными представителями);
- обобщение и систематизация передового педагогического опыта;
- рефлексия учителем собственной педагогической деятельности;
- определение направлений и путей профессионального роста и развития учителя.

2. Разделы портфолио

2.1. Раздел «Общие сведения об учителе»

- Информационная карта учителя (ФИО, дата рождения, образование, занимаемая должность, стаж работы)

- копия диплома об образовании
- копия приказа о последней аттестации учителя
- информация о государственных муниципальных наградах
- информация о наиболее значимых школьных поощрениях

2.2. Раздел "Данные о повышении квалификации и профессиональной подготовке":

- сведения о прохождении учителем курсов повышения квалификации за последние три года (удостоверение о прохождении курсовой подготовки);
- сведения о профессиональной переподготовке или получении учителем дополнительного образования;

2.3. Раздел *"Работа учителя по обобщению и распространению собственного педагогического опыта"*:

- методические разработки, публикации по проблемам обучения, развития, воспитания детей (с указанием темы, органа издания и времени написания материала);
- участия в мастер-классах, круглых столах, конференциях, стажировках (с отражением формы, темы, уровня представления отчета);
- разработка и реализация авторских концепций, программ или проектов;
- участия в инновационной деятельности (с отражением формы участия, содержания и результативности работы).

2.4. Раздел *"Участие в муниципальных, региональных и всероссийских профессиональных конкурсах"*:

- в муниципальных, региональных и всероссийских профессиональных конкурсах, проектах (с приложением сертификатов, дипломов, грамот).

2.5. Обобщение опыта:

- выступления по теме самообразования (согласно плана работы ОО и плана работы СОШ)
- методические разработки по теме самообразования.

2.6. Раздел *"Результаты освоения обучающимися образовательных программ"*:

- отчет учителя-предметника (табличный + графический)
- результаты промежуточной и итоговой аттестации учащихся, включая ЕГЭ и ГИА (в сравнении, анализ)

3. Работа с одаренными детьми

Документация по работе с одаренными детьми:

- список учащихся
- результативность участия учащихся в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях, конференциях и т.д. разного уровня.

4. Оформление портфолио.

Каждый лист материалов портфолио должен иметь определенные размеры полей:

Шрифт текста Times New Roman. Размер шрифта – 12- 14.

Расстояние межстрочных интервалов – одинарное.

Красная строка начинается на расстоянии – 12,5 мм.

Нумерация страниц проставляется в правом нижнем углу.

5. Презентация портфолио

5.1. Основная цель презентации – показать основные результаты работы учителя, проделанной за определенный период времени.

5.2. Презентация портфолио может проходить в форме выставки портфолио, учебно-методических материалов, слайд-шоу, доклада и др.

5.3. Презентация или публичная защита портфолио проводится:

- во время творческого отчета учителя (по плану методической работы: на заседании педагогического совета школы, методического совета, предметного методического объединения, на семинаре, круглом столе.)
- в период аттестации учителя на квалификационную категорию.

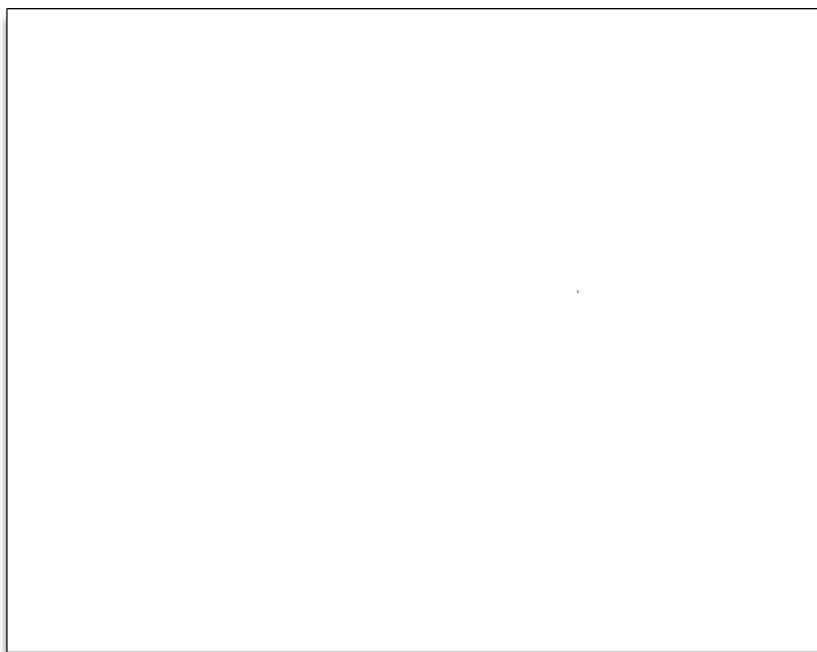
Название общеобразовательного учреждения

Портфолио

Ф.И.О. _____

Преподаваемый предмет _____

Год



Личное фото 1

1. Личные данные

Ф.И.О. учителя

Дата рождения

Стаж работы по специальности

Образование

Окончил, год

Специальность

Категория (разряд)

1. Методические темы в педагогической деятельности.

Учебный год	Название темы

2. Курсы повышения квалификации.

Наименование организации	Полученный документ	Название курса	Дата прохождения	Количество часов

**3. Распространение педагогического опыта:
публикации, доклады, открытые уроки**

Дата	Где опубликовано (место выступления)	Название

4. Методическая работа

№	Педсовет, совещание, заседание МО	Тема выступления	Дата выступления
1			

2			
---	--	--	--

5. Внеклассная работа по предмету

Учебный год	Название кружка, факультатива, мероприятия

6. Успеваемость и качество знаний по предмету.

год	класс	предмет	% успеваем.	% кач.	средний балл

7. Участие учеников во внешкольных мероприятиях (конкурсы, олимпиады)

Дата	Тип мероприятия	Класс	Количество учеников	Призовые места, фамилии учеников

8. Результаты ЕГЭ по предмету

Учебный год	Класс	Количество выбравших предмет	Средний балл

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 206207823956372999289752484386853790447614924911

Владелец Нугманов Ринат Риятович

Действителен с 23.04.2025 по 23.04.2026