

Согласовано Управляющий совет протокол от 31.08.2023 г. №1	Утверждено приказом директора МАОУ «Нижнеаремзянская СОШ» от 31.08.2023 №226/1 Нугманов Р.Р. 
---	---

**Положение
о постановке обучающихся и семей на внутришкольный учет
в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении
«Нижнеаремзянская средняя общеобразовательная школа»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральными законами Российской Федерации:

- от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с изменениями и дополнениями);

- от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»,

- от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями) и в целях профилактики девиантного и асоциального поведения, правонарушений и безнадзорности среди учащихся, формирования законопослушного поведения и здорового образа жизни учащихся;

- Семейным кодексом РФ,

-Законом Тюменской области «О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и защиты их прав» от 06.10.2000 № 5, Уставом МАОУ «Нижнеаремзянская СОШ» (далее общеобразовательное учреждение, ОУ).

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учёт и снятия с учёта несовершеннолетних обучающихся и их семей.

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

Индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении - обучающийся образовательного учреждения, который, вследствие

безнадзорности или беспризорности, находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

Семья, находящаяся в социально опасном положении - семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

Учет в общеобразовательном учреждении обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении (далее - внутришкольный учет) - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении обучающегося и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;
- выявление несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в общеобразовательном учреждении, принятие мер по их воспитанию и получению ими общего образования;
- выявление семей, находящихся в социально опасном положении, и оказание им помощи в обучении и воспитании детей;
- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

2. Основные цели и задачи

Внутришкольный учёт ведётся с целью своевременного выявления несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, оказания им социально – психологической и педагогической помощи.

Основные задачи:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- своевременное выявление детей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;
- оказание адресной помощи семьям в обучении и воспитании детей.

3. Основания для постановки на внутришкольный учёт

3.1. Внутришкольный учёт ведётся с целью своевременного выявления обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, и организации индивидуальной профилактической работы.

3.2. Основания для постановки на внутришкольный учёт несовершеннолетних исходят из статей 5, 6, 14 Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

3.2.1. Обучающиеся:

- непосещающие или систематически пропускающие занятия без уважительных причин;
- неуспеваемость обучающегося по учебным предметам.
- занимающиеся бродяжничеством или попрошайничеством;
- замеченные в употреблении алкоголя, наркотических средств, психоактивных веществ;
- причисляющие себя к неформальным объединениям и организациям антиобщественной направленности;
- совершившие противоправные действия (преступления, общественно опасные деяния и правонарушения);
- систематическое нарушение внутреннего распорядка школы (систематическое невыполнение домашнего задания, отказ от работы на уроке, постоянное отсутствие учебника, тетради, разговоры на уроках и др.);
- систематическое нарушение дисциплины в школе (драки, грубость, сквернословие и др.) и Устава школы;
- нахождение на учёте в КДН, ПДН.

4. Организация деятельности по постановке на внутришкольный учёт или снятию с учёта

4.1. Решение о постановке на внутришкольный учёт или снятии с учёта принимается на заседании Совета профилактики безнадзорности и правонарушений среди обучающихся в школе (далее – совет по профилактике).

4.2. Постановка или снятие с внутришкольного учёта осуществляется по представлению классного руководителя, социального педагога и заместителя директора по воспитательной работе.

4.3. Для постановки несовершеннолетнего на внутришкольный учёт секретарю Совета профилактики за неделю до заседания Совета профилактики представляются следующие документы:

- Характеристика несовершеннолетнего.
- Справка о профилактической работе с несовершеннолетним и его родителями, подготовленная классным руководителем (законными представителями).
- Акт обследования материально-бытовых условий семьи (по необходимости).
- Постановление КДН ЗПиЗП (при наличии).
- Заявление родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего об оказании им помощи (по необходимости).

4.4. На заседании совета по профилактике обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним

и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица.

4.5.Классный руководитель приглашает родителей на заседание совета по профилактике по вопросу постановки на внутришкольный учёт их несовершеннолетнего ребёнка; а также доводит решение совета по профилактике до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании совета по профилактике в связи с уважительными причинами, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановки или снятия с учёта.

4.6. Семьи, в которых родители (законные представители)

- Не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;
- Злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками;
- Отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков ит.д.)

4.7. На внутришкольный учёт ставятся семьи, имеющие детей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учете в общеобразовательной организации, а также семьи, состоящие на учёте в органах внутренних дел, социальной защиты населения, в областном межведомственном банке данных семей и несовершеннолетних.

4.8.Социальный педагог ведёт банк данных учащихся, состоящих на внутришкольном учёте,на учёте в КДН И ЗП, ПДН.

4.9.Социальный педагог ежемесячно проводит сверку списков учащихся, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в КДН И ЗП, ПДН.

4.10.Для снятия несовершеннолетнего и (или) семьи с внутришкольного учёта представляется информация ответственного лица, назначенного Советом профилактики, о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними его родителями (законными представителями), с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.

5. Основания для снятия с внутришкольного учёта

5.1. Снятие несовершеннолетнего и (или) семьи с внутришкольного учёта осуществляется по решению Совета профилактики общеобразовательного учреждения на основании совместного представления социального педагога, классного руководителя (воспитателя), а также при необходимости соответствующей информации из подразделения по делам несовершеннолетних, органов социальной защиты населения о позитивных изменениях обстоятельств жизни обучающегося или семьи при наличии стабильных (на протяжении от полугода до года, при необходимости – на более длительный срок) положительных изменений в учебе, поведении и взаимоотношениях с окружающими, положительных результатов индивидуальной профилактической работы.

С внутришкольного учета также снимаются обучающиеся:

- окончившие образовательное учреждение;

- сменившие место жительства или перешедшие в другое образовательное учреждение;
- направленные в специальное учебно-воспитательное учреждение.

Кроме того, с внутришкольного учета снимаются обучающиеся по другим, не указанным выше, объективным причинам.

5.2. Решение Совета профилактики о снятии ученика с внутришкольного учета оформляется приказом руководителя общеобразовательного учреждения.

6. Порядок проведения индивидуальной профилактической работы

- 6.1. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних проводится в сроки необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 6.2. Классный руководитель совместно с социальным педагогом и педагогом-психологом разрабатывают план индивидуальной профилактической работы с данным несовершеннолетним.
- 6.3. На несовершеннолетнего обучающегося заводится карточка индивидуального изучения и учета подростка (при постановке на внутришкольный учёт). Карточка ведется социальным педагогом, классным руководителем совместно, по необходимости с привлечением других служб, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних.
- 6.4. Классный руководитель проводит профилактическую работу и контроль за учебной и внеурочной деятельностью несовершеннолетнего. Результаты заносит в папку или журнал по работе с детьми «группы риска» на страницу, отведенную для фиксации работы с данным несовершеннолетним. Классный руководитель проводит анализ профилактической работы с несовершеннолетними, стоящими на внутришкольном учете.
- 6.5. Обо всех результатах контроля за несовершеннолетним (пропуски уроков, нарушения дисциплины) родители ставятся в известность классным руководителем. Если пропуски занятий, плохая подготовка к ним становятся систематическими, родители с несовершеннолетним вызываются на Совет профилактики МАОУ «Нижнеаремзянская СОШ», где рассматриваются вопросы:
 - невыполнения родителями обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетнего;
 - уклонение несовершеннолетнего от обучения (прогулы, невыполнение домашних заданий, не работал на уроках).
- 6.6. Если в результате проведения профилактической работы классным руководителем, социальным педагогом, с несовершеннолетним делается вывод о необходимости особой психологической помощи подростку, администрация МАОУ «Нижнеаремзянская СОШ» обращается с запросом о помощи несовершеннолетнему в органы профилактики.

6.7.Если родители отказываются от помощи, предлагаемой школой, сами не занимаются проблемами ребенка, администрация МАОУ «Нижнеаремзянская СОШ» выносит решение об обращении с ходатайством в Комиссию по делам несовершеннолетних.

6.8.На заседание Совета профилактики классный руководитель, социальный педагог оформляют представление на снятие с внутришкольного профилактического учета несовершеннолетнего, на заседание приглашаются уведомлением родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося.

7. Контроль за выполнением Положения о постановке обучающихся и семей на внутришкольный учёт

7.1.Ответственность за организацию ведения внутришкольного учёта, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается на социального педагога. В непосредственной работе по ведению учёта принимают педагог -психолог, педагог –организатор, классные руководители.

7.2.Контроль за организацией и качеством проведения профилактической работы возлагается на директора общеобразовательной организации.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 206207823956372999289752484386853790447614924911

Владелец Нугманов Ринат Риятович

Действителен с 23.04.2025 по 23.04.2026